FRMSAFH

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS :

PLANIFICATION ET LOGISTIQUE, GESTION DE DÉROULEMENT ET ÉVALUATION

Kit Gestion d'une Association de Hip-Hop et de Breaking

Sommaire

1. **Introduction**
    - Pourquoi se structurer en association ?
    - Objectifs du kit pédagogique
    - À qui s'adresse ce kit ?
    - L'importance de la gouvernance pour le hip-hop et le Breaking
2. **Organisation d'événements**
    - Planification et logistique
    - Gestion des risques
    - Évaluation et retour d'expérience

Introduction

Le hip-hop et le Breaking sont bien plus que des disciplines artistiques et sportives : ce sont des mouvements culturels qui rassemblent des communautés, inspirent la créativité et favorisent l'épanouissement des personnes et des groupes. Cependant, pour que ces pratiques puissent se développer de manière durable et professionnelle, il est essentiel que les acteurs du hip-hop et du Breaking s'organisent en structures associatives solides et bien gérées. C'est dans cette optique que ce **kit pédagogique** a été conçu, afin de fournir aux associations les outils nécessaires pour maîtriser les bases de la gouvernance et gérer efficacement leurs activités.

Pourquoi se structurer en association ?

Se structurer en association permet de donner une **légitimité institutionnelle** à votre pratique. En devenant une association, vous pouvez vous affilier à la **Fédération Royale Marocaine des Sports Aérobics, Fitness, Hip Hop et Disciplines Assimilées**, ce qui vous offre un cadre légal et des avantages significatifs : accès à des subventions, reconnaissance officielle, participation à des compétitions et événements nationaux ou internationaux, et surtout, la possibilité de **promouvoir et encadrer le hip-hop dans les normes réglementaires en vigueur**.

Une association bien structurée permet également de **professionnaliser** vos activités, d'attirer des partenaires et des sponsors, et de garantir la **sécurité** et la **qualité** des pratiques pour vos membres et le public. Enfin, cela vous permet de **pérenniser** votre action et de contribuer au développement de la culture hip-hop au Maroc, dans le respect de ses valeurs fondamentales : créativité, respect, solidarité et inclusion.

Objectifs du Kit Pédagogique

Ce kit a pour objectif de vous accompagner dans la **création**, la **gestion** et le **développement** de votre association de Hip-Hop de Breaking. Il aborde les aspects clés de la gouvernance associative, tels que :

- **La création et la gestion administrative** : Comment déclarer votre association, rédiger vos statuts et votre règlement intérieur, et gérer vos documents administratifs.
- **La gestion financière** : Comment établir un budget, rechercher des financements, et garantir la transparence financière.
- **La communication et les relations publiques** : Comment promouvoir vos activités, établir des partenariats, et interagir avec les médias.
- **L'organisation de l'activité et des événements** : Comment organiser des événements : initiations, compétitions, battles, ateliers et spectacles.

À qui s'adresse ce kit ?

Ce kit s'adresse à tous les acteurs du hip-hop et du Breaking qui souhaitent structurer leur pratique dans un cadre associatif : athlètes, danseurs, chorégraphes, organisateurs d'événements, ou simplement passionnés désireux de s'engager pour le développement de leur discipline. Que vous soyez une jeune association en phase de création ou une structure déjà établie cherchant à améliorer ses pratiques, ce kit vous fournira des conseils pratiques, des outils concrets et des exemples inspirants.

L'importance de la gouvernance pour le Hip-Hop et le Breaking

Le hip-hop, en tant que mouvement culturel et sportif, mérite d'être reconnu et valorisé à sa juste mesure. Pour y parvenir, il est crucial que les acteurs du milieu adoptent une **gouvernance rigoureuse** et **professionnelle**. Une gouvernance qui permet non seulement de **sécuriser** vos activités, mais aussi de **maximiser** votre impact auprès du public, des institutions et des partenaires.

En suivant les recommandations de ce kit, vous contribuerez à **encadrer** le hip-hop et le Breaking dans les normes en vigueur, tout en préservant l'esprit libre et créatif qui fait la richesse de ces disciplines. Vous pourrez ainsi **promouvoir** votre pratique de manière structurée, **attirer** de nouveaux talents, et **participer activement** au développement de la culture hip-hop dans votre région et au-delà.

Ce kit pédagogique est un **guide pratique inspirant** pour tous ceux qui souhaitent s'engager dans la structuration et la promotion du Hip-Hop et du Breaking. En vous dotant des outils et des connaissances nécessaires, vous pourrez renforcer votre association et contribuer à la reconnaissance et à l'essor de ces disciplines artistiques et sportives. Ensemble, structurons le Hip-Hop pour qu'il continue à briller et à inspirer les générations futures !

Ce kit est conçu pour vous accompagner, pas à pas, dans votre démarche. Alors, prêts à faire de votre passion une force organisée et reconnue ? Commençons dès maintenant !

6. Organisation d'événements

- **Planification et logistique** : Étapes pour organiser des événements (compétitions, ateliers, spectacles).
- **Gestion des risques** : Identification et gestion des risques liés aux événements.
- **Évaluation et retour d'expérience** : Comment évaluer le succès d'un événement et en tirer des leçons pour l'avenir.

6.1. Organiser des battles

- Trouver un lieu, des juges et des prix pour les gagnants.
- Promouvoir l'événement via les réseaux sociaux et les partenaires.

6.2. Monter des spectacles

- Choisir un thème et chorégraphier des numéros.
- Répéter régulièrement et organiser une représentation publique.

6.3. Participer à des compétitions

- Inscrire les équipes du club à des compétitions locales, nationales ou internationales.
- Prévoir un budget pour les déplacements et les frais d'inscription.

7. Organisation d'Événements de Hip-Hop et Breaking

L'organisation d'événements (compétitions, battles, ateliers, spectacles) est une activité centrale pour un club de hip-hop. Ces événements permettent de promouvoir la culture hip-hop, de rassembler la communauté et de générer des revenus. Voici une explication détaillée des trois aspects clés : **planification et logistique, gestion des risques,** et **évaluation et retour d'expérience**.

7.1. Planification et Logistique

7.1.1. Étapes pour organiser des événements

1. **Définir l'objectif de l'événement** :
    - Compétition : Mettre en avant les talents des danseurs.
    - Battle : Créer une ambiance conviviale et compétitive.
    - Atelier (workshop) : Offrir une formation approfondie sur un style ou une technique.
    - Spectacle : Présenter une performance artistique au public.
2. **Établir un budget** :
    - Prévoir les recettes (billets, sponsors, subventions) et les dépenses (location de salle, sonorisation, juges, prix).
    - Inclure une marge de sécurité pour les imprévus.

3. **Choisir une date et un lieu :**
    - Sélectionner une date qui ne concurrence pas d'autres événements majeurs.
    - Trouver un lieu adapté (salle de danse, théâtre, espace public) avec une bonne accessibilité.
4. **Obtenir les autorisations nécessaires :**
    - Demander les autorisations auprès des autorités locales (mairie, préfecture) si l'événement a lieu dans un espace public.
    - Souscrire une assurance responsabilité civile pour couvrir les risques.
5. **Planifier le programme :**
    - Définir le déroulé de l'événement (horaires, activités, pauses).
    - Prévoir des moments clés (ouverture, battles, remise des prix).
6. **Recruter des juges et des intervenants :**
    - Inviter des danseurs ou chorégraphes reconnus pour juger les battles ou animer les ateliers.
    - S'assurer de leur disponibilité et de leur rémunération.
7. **Promouvoir l'événement :**
    - Utiliser les réseaux sociaux, les affiches et les médias locaux pour faire connaître l'événement.
    - Créer un événement Facebook ou une page dédiée pour centraliser les informations.
8. **Gérer les inscriptions :**
    - Mettre en place un système d'inscription en ligne ou sur place.
    - Prévoir des frais d'inscription pour les participants et des billets pour le public.
9. **Préparer la logistique :**
    - Louer ou vérifier le matériel nécessaire (sonorisation, éclairage, tapis de danse).
    - Prévoir l'accueil des participants et du public (signalétique, billetterie, vestiaires).

7.2. Gestion des Risques

7.2.1. Identification des risques

- **Risques liés à la sécurité :** Blessures des danseurs, problèmes de foule.
- **Risques techniques :** Panne de sonorisation ou d'éclairage.
- **Risques financiers :** Faible affluence, dépassement du budget.
- **Risques météorologiques :** Pour les événements en extérieur.

7.2.2. Mesures de prévention et de gestion

1. **Sécurité :**
    - Engager des secouristes ou du personnel médical sur place.
    - Délimiter des zones sécurisées pour les danseurs et le public.

2. **Backup technique :**
    - Prévoir du matériel de secours (enceintes, micros, câbles).
    - Avoir un technicien sur place pour résoudre les problèmes.
3. **Gestion financière :**
    - Établir un budget réaliste et suivre les dépenses en temps réel.
    - Prévoir des partenariats ou des sponsors pour couvrir les coûts.
4. **Plan B pour les événements en extérieur :**
    - Prévoir une solution de repli en cas de mauvais temps (tente, salle de secours).

7.3. Évaluation et Retour d'Expérience

7.3.1. Comment évaluer le succès d'un événement

1. **Indicateurs quantitatifs :**
    - Nombre de participants et de spectateurs.
    - Montant des recettes (billets, sponsors, ventes).
    - Engagement sur les réseaux sociaux (likes, partages, commentaires).
2. **Indicateurs qualitatifs :**
    - Retours des participants (satisfaction, suggestions).
    - Retours des juges, des intervenants et du public.
    - Qualité de l'organisation (ponctualité, fluidité, ambiance).

7.3.2. Retour d'expérience

1. **Organiser une réunion de debriefing :**
    - Réunir l'équipe organisatrice pour discuter des points forts et des points à améliorer.
    - Analyser les problèmes rencontrés et les solutions apportées.
2. **Recueillir des feedbacks :**
    - Distribuer des questionnaires de satisfaction aux participants et au public.
    - Utiliser des outils en ligne (Google Forms, SurveyMonkey) pour faciliter la collecte.
3. **Documenter les leçons apprises :**
    - Rédiger un rapport détaillé sur l'événement (objectifs, résultats, problèmes, solutions).
    - Archiver les documents (budgets, planning, listes de participants) pour référence future.
4. **Améliorer les futurs événements :**
    - Intégrer les feedbacks et les leçons apprises dans la planification des prochains événements.
    - Adapter les processus pour éviter les erreurs répétées.

Conclusion

L'organisation d'événements de hip-hop et de Breaking est une activité complexe mais gratifiante. Une planification rigoureuse, une gestion proactive des risques et une évaluation approfondie permettent de garantir le succès de ces événements. En tirant des leçons de chaque expérience, le club peut améliorer continuellement ses événements, renforcer sa réputation et attirer un public toujours plus large. Ces événements sont également une excellente occasion de promouvoir la culture hip-hop, de rassembler la communauté et de créer des souvenirs mémorables pour tous les participants.

7. Annexes

- **Glossaire :** Définitions des termes techniques et juridiques.
- **FAQ :** Réponses aux questions fréquemment posées sur la gouvernance des associations.
- **Références légales :** Textes de loi et réglementations pertinentes.

- **Formulaire d'évaluation :** Permettre aux utilisateurs du kit de donner leur feedback pour l'améliorer continuellement.

Ce kit peut être distribué sous forme de document PDF ou même de sessions de formation en ligne ou en présentiel. L'objectif est de fournir un outil complet et accessible pour aider les associations et clubs de Breaking à améliorer leur gouvernance et ainsi assurer leur succès et leur pérennité.

7. Respect des Obligations Légales

7.1. Déclarer l'association

- Enregistrer l'association auprès des autorités compétentes (au Maroc, déclaration à la préfecture ou à la wilaya).
- Publier la création de l'association au Bulletin Officiel.

7.2. Souscrire des assurances

- Assurance responsabilité civile pour couvrir les activités du club.
- Assurance individuelle pour les membres (facultative mais recommandée).

7.3. Respecter les normes de sécurité

- Vérifier que les locaux respectent les normes de sécurité (issues de secours, extincteurs).
- Prévoir un protocole en cas d'accident.

8. Évaluation et Amélioration

8.1. Analyser les performances

- Évaluer la fréquentation des cours, la satisfaction des membres et les résultats financiers.
- Identifier les points forts et les axes d'amélioration.

8.2. Adapter les stratégies

- Modifier les horaires, les tarifs ou les activités en fonction des retours.
- Innover en proposant de nouveaux styles ou des événements originaux.

8.3. Former les dirigeants

- Organiser des formations pour les membres du bureau (gestion, communication, etc.).
- Participer à des séminaires ou des rencontres avec d'autres clubs.

Conclusion

La gestion d'un club de hip-hop repose sur une combinaison de passion, d'organisation et de professionnalisme. En structurant les activités, en communiquant efficacement et en impliquant les membres, le club peut devenir un lieu dynamique et attractif pour les amateurs de hip-hop. Une bonne gestion permet également de pérenniser le club et de contribuer au développement de la culture hip-hop dans la communauté locale.

Ce kit pédagogique est un **guide pratique** pour tous ceux qui souhaitent s'engager dans la structuration et la promotion du hip-hop et du Breaking au Maroc. En vous dotant des outils et des connaissances nécessaires, vous pourrez renforcer votre association et contribuer à la reconnaissance et à l'essor de ces disciplines artistiques et sportives. Ensemble, structurons le hip-hop pour qu'il continue à briller et à inspirer les générations futures !

474, Rue Al Ikhlass
(en face Terrain Al Hilal),
Yac Al Mansour-Rabat

+212 5 37 77 57 12

+212 5 37 68 24 61

+212 6 68 13 72 42
+212 6 61 18 27 40

contact@frmsafh.com

www.frmsafh.ma